

Eingangsstempel/Vermerke Behörde		Anmeldung einer Veranstaltung -Brandsicherheitsdienst- Veranstaltungstyp <input type="checkbox"/> Öffentliche Veranstaltung <input type="checkbox"/> Nicht öffentliche Veranstaltung Rückgabe spätestens 3 Wochen vor der Veranstaltung
Magistrat der Stadt Bebra - Ordnungsamt - Rathausmarkt 1 36179 Bebra		
1. Veranstalter/Datum		
Veranstalter, Name der Veranstaltung		
Verantwortlicher des Veranstalters, Anschrift des Verantwortlichen (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)		Telefonnummer des Verantwortlichen (während der Veranstaltung erreichbar)
Datum der Veranstaltung:	Beginn der Veranstaltung (Uhrzeit):	Ende der Veranstaltung (Uhrzeit):
2. Veranstaltungsort und -art		
Name des Veranstaltungsorts, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort:		
Art der Veranstaltung <input type="checkbox"/> Versammlung/Vortrag <input type="checkbox"/> Konzert <input type="checkbox"/> Tanzveranstaltung <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> Theater/Tanzdarbietung <input type="checkbox"/> Betriebsfeier/Privates Fest <input type="checkbox"/> Ausstellung/Messe		
3. Bestuhlung		
<input type="checkbox"/> Bestuhlung nach Bestuhlungsplan		<input type="checkbox"/> Abweichende Bestuhlung (bitte begründen)
<input type="checkbox"/> ohne Bestuhlung (Stehplätze)		
4. Erwartete Personenzahl/Besucher		
Erwartete Besucherzahl:	Größe der Bühne (Breite x Tiefe) in m:	
Größe des Veranstaltungsraumes (ohne Bühne) in m²:	Besonderheiten der Besucher: <input type="checkbox"/> überwiegend Personen die Hilfe bei einer Rettung benötigen <input type="checkbox"/> überwiegend Kinder	
5. Besonderheiten der Veranstaltung		
<input type="checkbox"/> Licht-/Verstärkeranlage <input type="checkbox"/> Bühnennutzung komplett <input type="checkbox"/> Bühnennutzung eingeschränkt		<input type="checkbox"/> Saaldekoration (Luftschlangen, Girlanden, u. a.) <input type="checkbox"/> Kein Rauchverbot (gilt nicht in öff. Gebäuden) <input type="checkbox"/> Offenes Feuer (Kerzen, Bühnenfeuerwerk, u. ä.)
Sonstige Besonderheiten:		
6. Erklärung des Veranstalters oder eines Beauftragten		
Hiermit erkläre ich, dass vorstehende Angaben der Richtigkeit entsprechen und ich die Hinweise auf der Rückseite zur Kenntnis genommen habe. Mir ist bekannt, dass während der Veranstaltung der Veranstalter für die Sicherheit Verantwortlich ist. Er muss für den Brandsicherheitsdienst zur Verfügung stehen, sofern dieser angeordnet wird.		
Bebra, den		<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">Unterschrift des Veranstalters ggf. Vereinsstempel, etc.</div>
Bemerkungen der Behörde		
Ein Brandsicherheitsdienst wird <input type="checkbox"/> angeordnet <input type="checkbox"/> nicht angeordnet		Verteiler: <input type="checkbox"/> Zuständiger Feuerwehr Bebra <input type="checkbox"/> Zu den Akten
Bebra, den		Stadt Bebra, Ordnungsamt

	Allgemeine Hinweise als Merkblatt
1.	<p>Zweck dieses Merkblattes</p> <p>Dieses Antragsformular mit rückseitigem Merkblatt soll der Stadt Bebra die Anordnung und die Durchführung des Brandsicherheitsdienstes (BSD) nach § 17 des Hessischen Gesetzes über den Brandschutz, die Allgemeine Hilfe und den Katastrophenschutz (HBKG) in der Fassung vom vom 14. Januar 2014 (GVBl. I S. 26) erleichtern und erreichen, dass er möglichst nach einheitlichen Gesichtspunkten angeordnet und durchgeführt wird. Für den Veranstalter werden wichtige Rahmenbedingungen zu der Notwendigkeit eines Brandsicherheitsdienst aufgezeigt. Ein Anspruch auf Vollzähligkeit besteht nicht.</p>
2.	<p>Aufgabe des Brandsicherheitsdienstes</p> <p>Der Brandsicherheitsdienst überwacht die brandschutztechnischen Erfordernisse und Auflagen bei Veranstaltungen, bei denen durch Ausbruch eines Brandes eine größere Anzahl von Menschen gefährdet sein könnte. Ziel ist es, die zur Verhütung und Bekämpfung von Brandgefahren sowie zur Sicherung der Rettungs- und Angriffswege erforderlichen Maßnahmen zu treffen. Er führt Kontroll-Rundgänge durch.</p>
3.	<p>Notwendigkeit des Brandsicherheitsdienstes</p> <p>Ein Brandsicherheitsdienst kann insbesondere erforderlich sein bei:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Messen und Ausstellungen, b) Märkten, Straßen- und Volksfesten und ähnlichen Veranstaltungen im Freien, c) Großfeuerwerken und Sonnenwendfeuern mit brandgefährdeter Umgebung, d) Veranstaltungen in Versammlungsstätten oder Versammlungsräumen (Versammlungen, Vorträge, Konzerte, Bälle, usw.), e) Vorstellungen auf Großbühnen und Szenenflächen > 200 m², f) Sportveranstaltungen, Motorsport- und Motorflug- sowie Ballonflugveranstaltungen, g) Veranstaltungen in Fliegenden Bauten (z.B. Zirkus, Festzelte), h) Veranstaltungen in Wald und Natur während der Waldbrandsaison (März bis Oktober).
4.	<p>Anordnung eines Brandsicherheitsdienstes</p> <p>Die Notwendigkeit des Brandsicherheitsdienstes ist eine Ermessensentscheidung und wird durch die Stadt Bebra - Ordnungsamt in Verbindung mit der Leitung der Feuerwehr Bebra festgestellt. Die örtlich zuständige Feuerwehr hat beratende Funktion. Ein Brandsicherheitsdienst ist erforderlich, wenn sich dies aus einer für die Ermessensentscheidung erforderlichen Gefahrenanalyse ergibt. In der Gefahrenanalyse sind insbesondere folgende Punkte zu prüfen:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Anwesenheit einer größeren Anzahl von Menschen >200 Personen b) örtliche Gegebenheiten c) Umgang mit offenem Feuer und Pyrotechnik d) Umfangreiche Brandlasten im Veranstaltungsbereich sowie Verwendung von Stoffen, die zu einer schnellen Brandausbreitung führen e) Verwendung von leicht entzündbaren brand- oder explosionsgefährlichen Stoffen
5.	<p>4. Organisation</p> <p>Verantwortlich für die Durchführung des Brandsicherheitsdienstes ist gemäß § 17 Abs. 2 HBKG die Leitung der öffentlichen Feuerwehr. Die Leitung der Feuerwehr ergibt sich aus § 12 HBKG. Sie bestimmt Art, Umfang und Durchführung des Brandsicherheitsdienstes unter Beachtung der durchgeführten Gefahrenanalyse.</p>
6.	<p>Kosten</p> <p>Die Kosten des Brandsicherheitsdienstes trägt nach § 17 Absatz 3 in Verbindung mit § 61 Absatz 3 HBKG der Veranstalter. Sie werden nach der aktuellen Gebührensatzung der Stadt Bebra berechnet.</p>
7.	<p>Kontrollgänge/Checkliste</p> <p>Es ist durch den Veranstalter und den Brandsicherheitsdienst darauf zu achten, dass</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Verkehrswege und Aufstellflächen für Lösch- und Rettungsfahrzeuge frei gehalten und passierbar, - die Rettungswege, insbesondere die Notausgänge, in der gesamten Breite frei nutzbar, nicht verschlossen und beleuchtet, - genehmigte Bestuhlungspläne vorhanden und eingehalten, - die Sicherheitsbeleuchtungen in Dauerschaltung in Betrieb, - die Feuer- und Rauchschutzabschlüsse, sofern sie nicht rauchmeldergesteuert sind, geschlossen, - Sicherheitsvorkehrungen für feuergefährliche Handlungen (Aschenbecher, Löscheimer, sand- bzw. wassergefüllte Behälter) getroffen, - die Anordnung der zugewiesenen Postenstände zur Kontrolle des Veranstaltungsbereiches übersichtlich angeordnet, - die Kleinlöschgeräte (Wandhydranten soweit vorhanden) zugänglich und betriebsbereit <p>und</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Sicherheitseinrichtungen (Schutzvorhang, Löschanlagen, Rauch- und Wärmeabzugsanlagen, Alarmierungseinrichtungen) betriebsbereit sind. <p>Ergeben sich während der Kontrollgänge Beanstandungen, setzt sich der Leiter des BSD mit dem Beauftragten des Veranstalters und/oder dem zuständigen Beauftragten des Betreibers bei Versammlungsstätten in Verbindung. Diese haben alle Maßnahmen zu treffen, die zur Verhütung und Bekämpfung von Brandgefahren und zur Sicherung der Rettungs- und Angriffswege erforderlich sind. Können schwerwiegende Mängel, zum Beispiel an Sicherheits-, Alarm- oder Löscheinrichtungen nicht rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn abgestellt werden oder ist der Beauftragte dazu nicht bereit, ist sofort der Verantwortliche für den Brandsicherheitsdienst oder sein Vertreter im Amt zu informieren. Gegebenenfalls hat dieser die Genehmigungsbehörde oder die zuständige Polizeidienststelle zu unterrichten und um Unterstützung zu bitten. Bei schwerwiegenden, nicht sofort behebbaren Mängeln an den Sicherheitseinrichtungen, großen Gefährdungen der Besucher z.B. durch nicht nutzbare Rettungswege oder Überfüllung der Räumlichkeiten muss der Veranstalter bzw. der Betreiber der Versammlungsstätte die Veranstaltung sofort beenden.</p>